Администрация муниципального образования «Каменномостское

сельское поселение»

385750, Республика Адыгея, Майкопский район п. Каменномостский, ул. Мира, 25 тел./факс 8(87777)5-32-72 e-mail: priemnaj.sekr@mail.ru



«Каменномостскэ къоджэ псэупІэм» муниципальнэ образованиеу иадминистрацие

385750, Адыгэ Республикэм Мыекъопэ район п. Каменномостскэ, ур. Мирэ, 25 тел./факс 8(87777)5-32-72 e-mail: priemnaj.sekr@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Каменномостское сельское поселение»

№ 3

от « 09 » января 2024г.

п. Каменномостский

Об «Об утверждении Положения организации осуществлении И первичного воинского учета «Каменномостское территории MO сельское поселение»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. №53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Каменномостское сельское поселение»

постановляю:

- 1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории МО «Каменномостское сельское поселение». (приложение №1)
- 2. Постановление главы муниципального образования № 2 от 09.01.2023 г. «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории МО «Каменномостское сельское поселение» считать утратившим силу.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шлюпкина Андрея Викторовича.

- 4. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Хмелевская Марина Алексеевна.
 - 5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования «Каменномостское сельское поселение»

А.В.Гучетль

Проект внесен:

Военно-учетный работник

М.Н. Оболенцева

Проект согласован:

Начальник правового отдела

Р.А. Карапетян

Ознакомлена:

Заместитель военно-учетного работника

М.А. Хмелевская

Приложение №1 к постановлению главы муниципального образования «Каменномостское сельское поселение» от «09» января 2023г. № 3

«СОГЛАСОВАНО»

«СОГЛАСОВАНО»

| Военный комиссар | Глава муниципального образования |
|--------------------|--------------------------------------|
| Майкопского района | «Каменномостское сельское поселение» |
| Республики Адыгея | |
| С.В. Праздников | А.В.Гучетль |
| «»20 г. | «»20 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетной работе администрации муниципального образования «Каменномостское сельское поселение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Военно-учетная работа в администрации муниципального образования «Каменномостское сельское поселение» организуется решением Главы муниципального образования «Каменномостское сельское поселение».
- 1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации ноября 2021 года № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления (утв. начальником Генерального штаба Вооруженных сил РФ – первым заместителем Министра обороны РФ 11июля 2017 года), законами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Каменномостское сельское поселение», распоряжением главы муниципального «Каменномостское сельское поселение» от «9 » января 2024 года № 1, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о военно-учетной работе согласовывается с военным комиссаром Майкопского района Республики Адыгея и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:
- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «Положением о воинском учете»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете; анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;
- 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.
- 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.
- 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;
- 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (муниципального), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
- 3.6. По указанию военного комиссариата (муниципального) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат (муниципальный).
- 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (муниципальный).
- 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат (муниципальный) в сентябре списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
- 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ОБЯЗАННОСТИ

4.1.При осуществлении первичного воинского учета ВУС исполняет обязанности (через работников, осуществляющих воинский учет) в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»,

Положением о воинском учете, приказом Министра обороны РФ от 18 июля 2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления 2018 года (обязанности прилагаются).

4.2.Согласно ч.2ст.8 Федерального закона № 53 от 28.03.1998г «О воинской обязанности и военной службе» органы местного самоуправления поселений осуществляют первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территориях указанных муниципальных образований.

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселений обязаны:

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установлено законодательством Российской Федерации в области персональных данных и положением о воинском учете;
- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета;
- информацию об изменениях сведений, содержащихся в документах воинского учета, направлять в военный комиссариат в двухнедельный срок до дня ее получений;
- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступивших на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- организовать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительство, расположенное в пределах территории МО, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;
- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении на мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации военные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- предоставлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;
- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
 - вести прием граждан по вопросам воинского учета.

V. ПРАВА

- 5.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:
- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач; создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

-выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции BУC.

VI. РУКОВОДСТВО

- 6.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.
- 6.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении руководителя муниципального образования «Каменномостское сельское поселение»;
- 6.3 Первичный воинский учет осуществляет (п. 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. «Об утверждении положения о воинском учете») военно-учетный работник Оболенцева Марина Николаевна.
- 6.4.В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист общего отдела по связям и общественностью и кадрам администрации МО «Каменномостское сельское поселение» Хмелевская Марина Алексеевна.